

## Stanovy školního parlamentu Školy Kateřinky

### Článek I – Poslání a cíle školního parlamentu

Školní parlament Střední školy Kateřinky (dále jen *parlament*) je samosprávný orgán žáků školy.

Jeho posláním je:

- zapojovat žáky do rozhodování o životě školy,
- podporovat otevřenou komunikaci mezi žáky, učiteli a vedením školy,
- posilovat spoluodpovědnost žáků za prostředí, ve kterém se vzdělávají,
- rozvíjet demokratické postoje, týmovou práci a aktivní občanství.

Parlament je platformou, kde žáci mohou prezentovat své názory, připomínky a návrhy týkající se výuky, školního prostředí, aktivit školy a života žakovské komunity.

Parlament přispívá k vytváření přátelského, bezpečného a podnětného klimatu školy.

### Článek II – Složení a volby členů parlamentu

Každá třída školy volí **jednoho zástupce** do školního parlamentu.

Volba probíhá na začátku školního roku, nejpozději do 30. září.

Třída může zvolit i **náhradníka**, který zastupuje člena při jeho nepřítomnosti.

Člen parlamentu by měl být zodpovědný, komunikativní a ochotný spolupracovat s ostatními.

Funkční období člena parlamentu trvá **jeden školní rok**; opětovná volba je možná.

Členství v parlamentu zaniká:

- ukončením nebo přerušením studia na škole,
- odstoupením z funkce,
- odvoláním třídou, která člena zvolila, pokud dlouhodobě neplní své povinnosti.

### Článek III – Orgány parlamentu a jejich působnost

#### 1. Předseda parlamentu

- volen tajnou volbou ze členů parlamentu na jeho prvním zasedání,
- svolává a řídí schůze parlamentu,
- zastupuje parlament při jednání s vedením školy a s ostatními orgány,
- zodpovídá za zveřejnění zápisu z jednání,
- koordinuje práci místopředsedů a dalších pověřených členů.

## 2. Místopředsedové

- jsou dva a jsou voleni obdobným způsobem jako předseda,
- zastupují předsedu v době jeho nepřítomnosti,
- podílejí se na přípravě programu jednání a organizaci aktivit,
- mohou být pověřeni vedením pracovních skupin (např. pro akce, prostředí školy, mediální komunikaci).

## 3. Poradní orgány

Parlament může zřizovat **pracovní skupiny** (např. ekologickou, kulturní, sportovní, mediální), které připravují návrhy a akce pro celé žactvo školy.

Parlament může přizvat na svá jednání další žáky, učitele nebo odborníky jako **hosty**.

## Článek IV – Jednání školního parlamentu

Parlament se schází **pravidelně jednou měsíčně**, zpravidla **každou druhou středu v měsíci**. Termín může být upraven po dohodě s vedením školy.

### Jednání může svolat:

- předseda parlamentu,
- ředitel školy,
- zástupce ředitele školy,
- nebo alespoň jedna třetina členů parlamentu.

Z každého jednání se vyhotoví **zápis**, který obsahuje:

- datum a místo jednání,
- přítomné členy,
- stručný průběh diskuse, přijatá usnesení a úkoly,
- jméno zapisovatele.

Zápis je uložen u koordinátora parlamentu a je zveřejněn na nástěnce či webu školy.

Parlament je **usnášeníschopný**, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.

## Článek V – Práva a povinnosti členů parlamentu

### 1. Práva členů:

- předkládat návrhy, podněty a dotazy,
- hlasovat o návrzích a usneseních,
- být informován o všech činnostech parlamentu,
- žádat o spolupráci vedení školy nebo pedagogů,
- účastnit se školních akcí, které parlament organizuje.

## 2. Povinnosti členů:

- pravidelně se účastnit zasedání parlamentu,
- aktivně zastupovat svou třídu,
- přenášet informace mezi třídou a parlamentem,
- spolupracovat s ostatními členy, jednat slušně a zodpovědně,
- dodržovat stanovy a respektovat přijatá usnesení.

## Článek VI – Spolupráce s vedením školy a dalšími subjekty

Parlament úzce spolupracuje s vedením školy, které mu poskytuje organizační a metodickou podporu.

Ředitel nebo zástupce školy má právo účastnit se jednání parlamentu, konzultovat návrhy žáků a poskytovat zpětnou vazbu.

Parlament může spolupracovat také:

- s třídními učiteli,
- se školním metodikem prevence, výchovným poradcem nebo školním speciálním pedagogem,
- s žákovskými parlamenty jiných škol, Studentským parlamentem Libereckého kraje, nebo jinými žákovskými organizacemi na území města či kraje.

## Článek VII – Aktivity školního parlamentu

Parlament může:

- pořádat nebo spolupřádat školní akce (např. Den otevřených dveří, charitativní projekty, studentské konference, sportovní nebo kulturní akce),
- podílet se na úpravě školního prostředí,
- vyjadřovat se k návrhům školních pravidel (např. školní řád, jídelníček, provoz domova mládeže apod.),
- podávat návrhy na zlepšení života ve škole,
- spolupracovat na prevenci šikany, podpoře tolerance a bezpečnosti,
- iniciovat žákovské projekty.

## Článek VIII – Koordinátor školního parlamentu

Ředitel školy jmenuje **koordinátora školního parlamentu** z řad pedagogických pracovníků.

Koordinátor:

- zajišťuje administrativní a organizační podporu činnosti parlamentu,
- dohlíží na průběh voleb,

- pomáhá s vedením dokumentace, zápisů a přípravou programů,
- slouží jako spojovací článek mezi parlamentem a vedením školy.

### **Článek IX – Závěrečná ustanovení**

Tyto stanovy nabývají platnosti dnem schválení vedením školy.

Změny a doplňky stanov může navrhnout:

- předseda parlamentu,
- koordinátor parlamentu,
- ředitel školy po projednání s parlamentem.

Stanovy jsou zveřejněny na webu školy.

Vypracoval a schválil:

V Liberci dne 3. listopadu 2025

Ing. Roman Bečka, ředitel školy