



## Škola Kateřinky

Střední škola Kateřinky - Liberec, s. r. o.

Střední škola designu interiéru Kateřinky - Liberec, s. r. o.

Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s. r. o.

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední škola Kateřinky - Liberec, s. r. o., Střední škola designu interiéru Kateřinky - Liberec, s. r. o. a Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s. r. o. se sídlem v Liberci, Horská 167 (dále jen škola), vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. tento školní řád, který je závazný pro všechny žáky a zaměstnance výše uvedených škol.

## Část I.

### Výkon práv a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### 1. Práva žáků

##### Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby poskytované školou podle zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a obecně platných právních norem.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- d) Podílet se v rámci školy na samosprávné studentské radě, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- f) Na informace a poradenskou pomoc školy včetně služeb výchovného poradenství na škole v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) Zúčastňovat se vyučování volitelných i nepovinných vyučovacích předmětů a mimoškolní zájmové činnosti.
- h) Získat schopnosti a dovednosti deklarované profilem absolventa.
- i) Na konzultace k obsahu výuky u vyučujících daného předmětu.
- j) Seznámit se se zněním všech vnitřních norem vydaných školou i obecně platnými právními normami.
- k) Seznámit se s kritérii hodnocení a klasifikace žáků a znát konkrétní důvody hodnocení vlastního prospěchu v jednotlivých zkouškách, písemných nebo grafických pracích.
- l) V případě pochybností o správnosti klasifikace na konci klasifikačních období požadovat komisionální přezkoušení.
- m) Podávat náměty, připomínky a stížnosti učitelům, třídnímu učitelům, zástupcům ředitele nebo přímo řediteli školy. V případě žádosti stěžovatele nebo vyžadují-li to okolnosti, musí škola chránit osobnost stěžovatele a nesmí zveřejnit jeho osobní data včetně jména.
- n) Požadovat ubytování a stravování za stanovených podmínek.

Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.



Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## 2. Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků nezletilých a zletilých žáků

### Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, dodržovat pravidla slušného chování ve škole, včas se připravit na každou vyučovací hodinu, pravidelně nosit učebnice, sešity, psací a rýsovací potřeby a další pomůcky podle pokynů vyučujících.
- d) Osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení stupně vzdělání podle daného oboru; pravidelně a svědomitě se připravovat na vyučování včetně plnění domácích úkolů a vypracování grafických prací a rysů.  
Při vyučování se plně se věnovat průběhu výuky a zdržet se všech činností, které rozptylují pozornost žáků.
- e) Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při dodržování pořádku ve škole a v jejím okolí.
- f) Vůči učitelům i spolužákům dodržovat pravidla slušného chování, nepoužívat vulgární výrazy a nadávky, respektovat práva spolužáků, učitelů a všech osob.
- g) Být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- h) Šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami.
- i) Dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a plnit další pokyny pedagogických pracovníků.
- j) Hradit školné v oborech, kde je to předepsáno ve výši a za podmínek stanovených smlouvou.
- k) Hradit jednou za školní rok příspěvek do školního fondu ve výši a za podmínek stanovených ve smlouvě.
- l) Přezout a přestrojit se v šatně při příchodu do objektů školy, zdržovat se v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu a udržovat zde pořádek.
- m) V areálu školy se pohybovat pouze se svolením příslušného pedagogického pracovníka, který za jejich bezpečnost v danou dobu odpovídá. V těchto případech se mohou žáci pohybovat pouze na chodníku nebo na komunikacích.  
Žáci mají zákaz vstupu do prostoru technologických zařízení (kotelna, uhelna, skládka škváry, jímání pitné vody, čističky odpadních vod, jímání vody malé vodní elektrárny a do prostorů, kde probíhají opravy, stavby atd.).
- n) Mimo areál se pohybovat pouze ve vyhrazených prostorách a se svolením pedagogických pracovníků. Žáci mají zákaz vstupu na břeh Černé Nisy, při pohybu na veřejné komunikaci dbají zvýšené opatrnosti a musí dodržovat vyhlášku pro účastníky silničního provozu.
- o) Zúčastnit se všech odborných exkurzí, případně kurzů konaných v rámci školního vyučování. V odůvodněných případech může ředitel povolit výjimku na základě žádosti rodičů (osoby, která má k žákovi vyživovací povinnost) s doložením vážných důvodů, pro které se žák nemůže školní akce zúčastnit.



- p) Sledovat informace o termínech náhradní klasifikace a opravných zkoušek na stránkách školy, případně další informace o akcích, pořádaných školou.
- q) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád i na pracovištích právnických a fyzických osob v rámci odborného výcviku i odborné praxe, řádně vyplňovat a každý měsíc odevzdávat docházkový list a kartu odborného výcviku ve stanoveném termínu, který určí učitel odborného výcviku.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- c) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- d) Oznamovat škole povinné osobní údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích a to včetně změny bydliště, telefonních čísel rodičů atd.

**Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) Oznamovat škole povinné osobní údaje do školní matriky školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, a to včetně změny bydliště, tel. čísla rodičů atd.

### **3. Žákům je zakázáno**

- a) Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkoholické nápoje, cigarety apod.) v areálu školy nebo na činnosti organizované školou nebo je požívat ve škole nebo při činnostech organizovaných školou. Zároveň je žákům zakázáno přicházet do školy v podnapilém stavu či pod vlivem návykových látek. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako zvlášť hrubý přestupek a budou z něj vyvozena patřičná výchovná opatření. Škola je oprávněna kdykoliv provádět kontroly a prohlídky žáků, aby omezila porušování tohoto ustanovení na minimum.
- b) Kouřit v prostorách školy a v celém areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude rovněž klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu.
- c) Chování s projevy agrese, šikany, kyberšikany, násilí, vandalismu, intolerance, antisemitismu, extrémismu, rasismu a xenofobie, homofobie, záškoláctví, závislostního chování, užívání všech návykových látek, netolismu a gamblingu, rizikových sportů a rizikového chování v dopravě, poruchy příjmu potravy, negativního působení sekt, sexuálního rizikového chování a dalších rizikových forem komunikace prostřednictvím multimédií.
- d) Přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
- e) Nosit do školy cenné věci a větší částky peněz, v případě potřeby si peníze nebo cenné věci žák uloží u pedagogických pracovníků, jinak škola za ztrátu neručí.



- f) Používat veškerá motorová i nemotorová vozidla v době vyučování včetně doby přestávek ap.
- g) Bez souhlasu třídního učitele, příslušného učitele a učitele odborného výcviku (dále jen OV) nebo vyučujícího opouštět budovu školy nebo dílen v celém průběhu školního vyučování, tedy i včetně přestávek.
- h) Pobývat v době výuky a přestávek v Domově mládeže.
- i) Pořizovat a zpracovávat osobní údaje žáků školy, pedagogických pracovníků i všech zaměstnanců školy. V případě, že tyto údaje jsou zpracovávány za účelem poškozování práv těchto osob, bude to považováno za zvlášť hrubé porušování povinností vyplývajících ze zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Školního řádu.
- j) Používat elektroniku nesloužící k výuce (mobilní telefony, osobní počítače, notebooky, různé druhy přehrávačů včetně sluchátek a podobná zařízení) v době vyučovacích hodin a odkládat je na školní lavici. Osobní počítače a notebooky mohou žáci používat při vyučování jen s předchozím souhlasem příslušného učitele.

#### 4. Zákaz činnosti politických stran a hnutí

S odvoláním na ustanovení § 32 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), je zakázána jakákoliv činnost či aktivita na podporu politických stran a hnutí a jejich cílů ve škole a školském zařízení a na veškerých akcích a činnostech pořádaných školou a školským zařízením nebo kterých se naše škola a školské zařízení účastní.

To platí i pro případy, kdy politické strany a hnutí a své cíle propagují prostřednictvím konkrétních osob.

Nerozhoduje ani forma propagace, nepřípustné jsou jakékoli propagační předměty, plakáty, letáky, samolepky, petice, přednášky propagující určitou politickou stranu a hnutí či její cíle. Za propagaci politických stran se považuje i vyjadřování sympatií a osobních názorů na cíle a směry politických stran ze strany pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců, zákonných zástupců nezletilých žáků a žáků.

Porušení § 32 školského zákona a tohoto zákazu bude považováno za zvlášť hrubé porušení pracovní kázně ze strany zaměstnanců a porušení povinností § 32 školského zákona a Školního řádu ze strany žáků.

## Část II.

### Provoz a vnitřní režim školy

#### 1. Docházka do školy

- a) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas, a to nejpozději 5 minut před zahájením vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů, které si zvolil.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování; je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o tom současně vychovatele. V případě nezletilého žáka požádá o uvolnění žáka zákonný zástupce žáka.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen to oznámit škole první den absence a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti.



Při návratu do vyučování je žák povinen předložit první den třídnímu učiteli nebo učiteli OV omluvný list, případně doklad podle pravidel omlouvání nepřítomnosti žáka uvedených v bodě 3 písmeno c). Pokud žák ani přes upozornění třídního učitele nebo učitele OV nepředloží do pěti dnů podepsaný omluvný list, je daná absence považována za neomluvenou, a to i kdyby byl dodatečně předložen a potvrzen objektivní důvod nepřítomnosti.

- d) Třídní učitel nebo učitel OV posoudí důvod nepřítomnosti žáka a v případě, že se jedná o vážný, objektivní důvod, který žákovi brání v účasti ve vyučování, omluví jeho nepřítomnost. Subjektivní důvody např. zaspal, ujel mu autobus, apod. nejsou považovány za vážné a třídní učitel či učitel OV absenci žáka zpravidla neomluví.
- e) Pravidla pro kontrolu docházky žáků na pracovištích fyzických a právnických osob (mimo školu) stanoví vedoucí učitel OV nebo praxe.
- f) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

## 2. Služba ve třídě

Ve třídách vykonávají žáci pořádkovou službu, kterou určuje na každý týden třídní učitel.

Povinnosti služby:

- hlásit veškeré závady třídnímu učiteli,
- mýt a utírat tabuli,
- v případě potřeby přinést a vrátit učební pomůcky,
- hlásit nepřítomné žáky vyučujícímu,
- při odchodu z učebny zavřít okna,
- nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku hodiny, ohlásí to služba ve sborovně nebo zástupcům ředitele,
- plnit další úkoly podle pokynů třídního učitele.

## 3. Omlouvání nepřítomnosti žáků

- a) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou podle § 22 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování. Dokladem pro omluvení žáka je omluvenka vystavená zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo v případě zletilých žáků rodičem, popřípadě osobou, která má vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost.
- b) Vystavení omluvenky samotným zletilým žákem je nepřípustné.
- c) V případě pochybností o oprávněnosti důvodů nepřítomnosti žáka má třídní učitel nebo učitel odborného výcviku právo omluvit absenci žáka pouze na základě potvrzení lékaře, předvolání k soudnímu či jinému úřednímu jednání, stěhování apod. s ohledem na důvod nepřítomnosti.
- d) Pokud je žák neklasifikován z důvodu absence, nebo má vysokou absenci (nad průměrem školy) v daném pololetí a jeho prospěch v povinných vyučovacích předmětech je hodnocen jako nedostatečný nebo se k němu blíží, je třídní učitel



a učitel OV povinen omluvit absenci žáka zpravidla pouze po předložení dokladů uvedených v odstavci c). Tito žáci nebudou uvolňováni ani na akce pořádané školou.

- e) Z důvodu snižování zbytečné absence žáků, může ředitel školy v odůvodněných případech nařídit zákonným zástupcům žáka nebo osobám, kteří mají vůči žákům vyživovací povinnost, aby sdělili důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do 11 hodin první den jeho nepřítomnosti ve škole. V odůvodněných případech může být taková absence považována za neomluvenou.

#### 4. Doprava do areálu školy a zpět

- a) Pro dopravu žáků do školy a zpět slouží výhradně autobusy MHD. V areálu školy nejsou vyhrazeny prostory pro parkování motorových a nemotorových dopravních prostředků žáků a škola v případě jejich poškození či ztráty nenese žádnou odpovědnost.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat přepravní řád MHD, neničit a nepoškozovat zařízení autobusu.
- c) Při nástupu do autobusu dodržují žáci pravidla slušného chování a zásady ohleduplnosti.

#### 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla stanovují bližší podmínky pro hodnocení a klasifikaci žáků v souladu s § 30, odst. 2) zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. v platném znění.

##### A. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

Hlavním kritériem pro hodnocení a klasifikaci žáků je úroveň osvojených výsledků vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) a schopnost jejich aplikace v praxi.

Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

- a) Soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vzdělávacím procesu.
- b) Soustavným sledováním výsledků vzdělávání v různých druzích zkoušek včetně grafických prací a domácích úkolů.
- c) Sledováním schopnosti aplikovat výsledky vzdělávání v mezipředmětových vztazích a praxi.

##### B. Pedagogické zásady

- a) Vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po omluvené nepřítomnosti delší než jeden týden.
- b) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit úroveň osvojených výsledků vzdělávání.
- c) Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

##### C. Způsob zkoušení, typy a počty zkoušek

K objektivnímu posouzení úrovně osvojení výsledků vzdělávání žáka je vyučující povinen:



- a) Rovnoměrně rozložit klasifikaci do celého klasifikačního období a tím vést žáky k soustavné práci.
- b) Využít všech druhů zkoušení podle charakteru předmětu.
- c) Výslednou známku stanovit s přihlédnutím k závažnosti jednotlivých zkoušek a k vývoji práce žáka během klasifikačního období.
- d) Oznamovat žákům výsledky zkoušek zřetelně a okamžitě (ústní zkoušení) nebo do 10 dnů, v nichž řádně probíhá výuka (písemné zkoušení).
- e) Ústní zkoušení usměrnit tak, aby nepřesáhlo 15 minut, případně této doby využít i k práci ostatních žáků.
- f) Vyvarovat se neefektivního zkoušení jednotlivých žáků na úkor práce ostatních žáků.
- g) Netrvat při zkouškách na memorování textů podle učebnic a sešitů s výjimkou definic, zákonů, pouček apod.
- h) Písemné zkoušení organizovat jako malé a střední (5 až 20 minutové), u některých předmětů i jako velké, tedy jedno a vícehodinové.
- i) Dodržovat písemné zkoušky předepsané ŠVP.
- j) Podle povahy předmětu při klasifikaci podpořit samostatné postupy, originalitu myšlení, objektivně odlišit podstatné učivo od doplňujících vědomostí.
- k) Dbát na kulturu ústního, písemného i grafického projevu žáka.

#### **D. Hodnocení žáků v oborech zakončených maturitní zkouškou**

Před koncem každého pololetí musí všichni žáci vykonat souhrnné opakování zpravidla z předmětů společné části maturitní zkoušky za dané pololetí. Výsledek této zkoušky se výrazně promítne do klasifikace žáka za dané pololetí. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů tohoto opakování zúčastnit, vykoná ho v nejbližší době. Pokud ani to není možné, je žák z daného předmětu neklasifikován.

#### **E. Pravidla pro hodnocení žáků ve výcvikových kurzech oboru Bezpečnostně právní činnost**

- a) Výcvikové kurzy obsahují „povinné učivo“, které si žáci musí osvojit výhradně v praktickém vyučování. Z toho důvodu je účast na výcvikových kurzech povinná.
- b) Pokud se žák nemůže z vážných důvodů zúčastnit výcvikového kurzu, musí v náhradním termínu prokázat, že si předepsané „povinné učivo“ kurzu osvojil. V případě, že jsou s tím spojeny další náklady, hradí je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák.
- c) Pokud tak neučiní, nemůže být hodnocen (klasifikován) z vyučovacího předmětu, jehož se povinné učivo týká, až do doby, kdy žák prokáže, že si „povinné učivo“ kurzu osvojil.
- d) V mimořádných a vážných případech hodných zvláštního zřetele může zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemně požádat ředitele školy o přesunutí „povinného učiva“ kurzu do vyššího ročníku. To však není možné, pokud ve vyšším ročníku již není zařazen vyučovací předmět, jehož se povinné učivo týká.
- e) Podrobnosti hodnocení žáků v náhradním termínu vydá ředitel školy samostatným vnitřním předpisem.
- f) V souladu s ŠVP jsou absolventi připravováni zejména pro službu v bezpečnostních sborech, do kterých se uchazeči přijímají i na základě fyzických



testů zdatnosti. Z toho důvodu je nezbytné, aby žáci byli schopni kritéria fyzických testů splnit. V případě, že žák nesplní stanovená kritéria i v jediné disciplíně souboru fyzických testů, nebude hodnocen z vyučovacího předmětu Tělesná výchova do doby, než stanovená kritéria splní.

- g) Ředitel školy stanoví vnitřním předpisem soubor fyzických testů, kritéria jejich hodnocení a podrobnosti k hodnocení žáků v testech fyzické zdatnosti.

## F. Provádění klasifikace

Průběžné hodnocení zkoušek a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanoví vyučující předmětu. Pokud předmět v daném pololetí vyučuje více učitelů, stanoví se stupeň prospěchu dohodou těchto učitelů.

Klasifikace je stanovena na základě:

- a) Úrovní osvojení výsledků vzdělávání žáka.
- b) Schopností aplikovat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů a v praxi.
- c) Tvořivým a osobitým přístupem k aplikaci vědomostí a dovedností.
- d) Trvalostí získaných vědomostí.
- e) Úrovní písemného, grafického, praktického a ústního projevu podle charakteru vyučovacích předmětů ŠVP a fyzických testů u žáků oboru Bezpečnostně právní činnost.

**Prospěch** je klasifikován těmito stupni:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

### Výborný

Žák si v plné míře osvojil výsledky vzdělávání, chápe vztahy mezi nimi, vyjadřuje se logicky správně, zřetelně a samostatně, umí je samostatně a dobře uplatňovat v praxi. Jeho projev je přesný a výstižný.

### Chvalitebný

Žák si osvojil výsledky vzdělávání v podstatě uceleně, správně a logicky, občas se projeví nepřesnosti. Vědomosti a dovednosti aplikuje s pomocí menších podnětů učitele.

### Dobry

Žák výsledky vzdělávání ovládá s drobnými chybami, které dokáže korigovat s pomocí učitele. Vědomosti a dovednosti dokáže aplikovat s větší pomocí učitele.

### Dostatečný

Žák si výsledky vzdělávání osvojil částečně, má mezery v ucelenosti a úplnosti poznatků, které ale nejsou zásadního charakteru. Je nesamostatný v projevu, nedostatky napravuje jen s pomocí učitele. Vědomosti a dovednosti dokáže aplikovat s výraznou pomocí učitele.

### Nedostatečný

Žák si výsledky vzdělávání osvojil částečně, má velké mezery v ucelenosti a úplnosti vědomostí. Kompetence žáka jsou nedostatečné a neúplné, nedovede své vědomosti a dovednosti prezentovat a aplikovat v praxi ani s výraznou pomocí učitele. Jeho projev občas postrádá logiku. Žák je zpravidla hodnocen stupněm





nedostatečný, když ve stanoveném termínu neodevzdá úkol, výtvarnou práci, projekt, klauzurní práci apod. Práci musí odevzdat v náhradním termínu; učitel práci ohodnotí odpovídající známkou, ale hodnocení nedostatečný za neodevzdanou práci se započítá do celkové klasifikace. Pokud žák ani do termínu klasifikační porady práci neodevzdá, je žák na konci pololetí z daného předmětu nehodnocen!

Pokud žák oboru s maturitní zkouškou, nebude mít osvojeny na konci 1. a 2. pololetí každého ročníku dovednosti, vědomosti a předpoklady (odpovídající danému ročníku) k úspěšnému složení maturitní zkoušky, musí být hodnocen známkou 5 - nedostatečný.

Žák je nehodnocen v případech, kdy není možné posoudit úroveň osvojení všech výsledků vzdělávání stanovených ŠVP. Pokud není možné posoudit úroveň osvojení třeba jen jediného stanoveného výsledku vzdělávání, je žák z daného předmětu nehodnocen.

**Chování** je klasifikováno těmito stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

**Velmi dobré**

Žák bez kázeňských přestupků.

**Uspokojivé**

Žák je zpravidla hodnocen za:

- 10 a více neomluvených hodin,
- soustavné zanedbávání povinností – plnění úkolů, služby, zapomínání pomůcek atd.,
- porušení zákazu kouření,
- hrubé porušení řádu školy,
- hrubé chování ke spolužákům,
- ničení majetku školy,
- nerespektování pokynů pedagogických pracovníků.

**Neuspokojivé**

Žák je zpravidla hodnocen za:

- 15 a více neomluvených hodin,
- opětovné porušování zákazu kouření,
- šikanování,
- hrubé nerespektování pedagogických pracovníků a dospělých osob,
- krádež,
- požití alkoholu,
- ničení majetku školy a veřejného majetku.

## **G. Vedení dokumentace a termíny klasifikace**

Vyučující jsou povinni:

- a) Vést písemné záznamy o klasifikaci jednotlivých žáků a společně s předepsanými písemnými pracemi je na požádání předložit.
- b) Dodržovat stanovené termíny klasifikace a průběžně, bez zbytečného odkladu, zapisovat klasifikaci do systému Bakaláři pro bezprostřední zpětnou vazbu rodičů.



- c) Na konci pololetí zapsat ve stanoveném termínu výsledné známky do systému Bakaláři.
- d) Zapsat výsledky opravných a dodatečných zkoušek do systému Bakaláři, a to v den vykonání zkoušky.

#### H. Informace o hodnocení a klasifikaci žáků

- a) Informace o prospěchu, docházce a chování jsou dostupné z webových stránek školy [www.skolakaterinky.cz](http://www.skolakaterinky.cz) v položce ŽÁCI/Bakaláři.
- b) Vyučující a třídní učitelé podávají dále tyto informace rodičům žáků průběžně na jejich žádost a na třídních schůzkách.
- c) V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informují neprodleně třídní učitelé po dohodě s vyučujícím daného předmětu rodiče o situaci jakýmkoliv průkazným způsobem. Kázeňská opatření a pochvaly sdělují rodičům písemně.

#### I. Celkové hodnocení žáka

- a) Žáka lze na konci klasifikačního období nehodnotit (neklasifikovat) pouze z vážných objektivních příčin, kdy dané podmínky neumožňují objektivně posoudit úroveň osvojení výsledků vzdělávání v souladu s ŠVP.
- b) Žák, který není v příslušném pololetí klasifikován, si sám po domluvě s vyučujícím doplní do příslušného termínu všechny náležitosti nutné ke klasifikaci.

#### c) Opravné zkoušky

Opravné zkoušky se ve škole provádí za úplatu. Stanovenou částku složí žáci před vykonáním opravné zkoušky v pokladně školy.

Předseda zkušební komise připustí žáka k opravné zkoušce až po předložení účetního dokladu o zaplacení této částky.

Pokud žák u opravné zkoušky neuspěje, poplatek se nevrací. Při povolení více opravných zkoušek uhradí žák stanovený poplatek za každou opravnou zkoušku.

Poplatky za opravné zkoušky:

- opravná zkouška ročníková 300 Kč
- opravná závěrečná zkouška:
  - písemná zkouška 300 Kč
  - praktická zkouška 400 Kč
  - ústní zkouška 300 Kč
- opravná profilová maturitní zkouška:
  - písemná zkouška, ústní 300 Kč
  - praktická zkouška 400 Kč

#### d) Zkoušky v náhradním termínu a doplňkové zkoušky

Žáci školy, kteří nemohli být klasifikováni na konci 1. a 2. pololetí z důvodu vysoké absence, která nebyla způsobena dlouhodobou nemocí, uhradí za každou zkoušku v náhradním termínu a doplňkovou zkoušku (mimo vyučování) předem částku 200 Kč. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák může písemně požádat ředitele školy o prominutí tohoto poplatku. V žádosti doloží závažné důvody, pro které nemohl v dotčeném období docházet do školy. V případě dlouhodobé nemoci může zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák písemně požádat ředitele školy o prominutí tohoto poplatku.



e) **Komisionální zkouška**

Dle zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky č. 13/2005 Sb. koná žák komisionální zkoušku v těchto případech:

- 1) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví školní vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělávání,
- 2) koná-li opravné zkoušky,
- 3) koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku dle bodu 2) a 3) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální přezkoušení se koná vždy:

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, musí požádat krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žák bez řádné omluvy nedostaví ke Komisionální zkoušce konané dle zákona č. 561/2004 Sb bude hodnocen známkou nedostatečně.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Způsob hodnocení se použije přiměřeně.

f) **Školní komisionální zkouška**

Školní komisionální zkouška (dále ŠKZ) je interní zkouška, jejímž cílem je zejména systematická motivace a zkvalitnění přípravy žáků k úspěšnému složení maturitní zkoušky v případě, že žáci mají neuspokojivý prospěch, vysokou absenci (zpravidla 25 % a vyšší) nebo v případě, pokud je žák v pololetí nehodnocen.

ŠKZ nařídí ředitel před koncem klasifikace za 1. čtvrtletí, za 1. pololetí, za 3. čtvrtletí a za 2. pololetí 2. až 4. ročníku z předmětů společné části maturitní předmětů, případně i z předmětů profilové části maturitní zkoušky vybraným žákům na návrh učitele daného předmětu. Ve 2. pololetí 4. ročníku se termíny konání ŠKZ použijí přiměřeně.

ŠKZ z předmětů společné části maturitní zkoušky (didaktické testy, písemná práce) probíhá zpravidla obdobnou formou jako u maturitních zkoušek.

Žáci, kteří budou konat ŠKZ mají zpravidla alespoň 10 dnů na přípravu; lze využít i školních prázdnin, pokud je to možné.

V případě neúspěšné ŠKZ je nařízeno zpravidla za 10 dnů opakování ŠKZ.



Hodnocení ŠKZ se výrazně promítne do hodnocení žáka za příslušné klasifikační období. Pokud žák vykoná v klasifikačním období více ŠKZ z jednoho předmětu, započítá se do klasifikace jen poslední hodnocení.

Podrobnosti ke konání ŠKZ stanoví ředitel školy.

V případě, že se žák bez řádné omluvy nedostaví ke ŠKZ bude hodnocen známkou nedostatečně.

Komise pro ŠKZ je nejméně tříčlenná a jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Termín konání ŠKZ stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Podrobnosti týkající se konání ŠKZ včetně složení komise, obsahu a termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy.

Žákovi, který bude v jednom školním roce dvakrát hodnocen ze stejné ŠKZ známkou 5 (nedostatečně), nebude zpravidla povoleno opakování ročníku.

#### g) **Doplňková zkouška**

Žák v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, který zamešká od počátku pololetí více než 60 vyučovacích hodin teoretické výuky, je povinen se nejpozději do 14 dnů podrobit přezkoušení ze všech hlavních vyučovacích předmětů

v rozsahu veškeré probrané látky daného pololetí formou doplňkové zkoušky. Pokud není žák z výše uvedených předmětů klasifikován v daném termínu, vyzkouší ho vyučující (ústně či písemně) v nejbližším možném termínu. V odůvodněných případech může vyučující upustit od konání zkoušky z předmětu, který vyučuje nebo může třídní učitel upustit od konání celé doplňkové zkoušky.

Žák je povinen se za každých 60 zameškaných vyučovacích hodin v odborném výcviku podrobit nejpozději do 15 kalendářních dnů doplňkové zkoušce konané formou kontrolní práce zpravidla v rozsahu zameškaného obsahu učiva. Za každou zkoušku je žák povinen předem uhradit do pokladny školy částku 200 Kč na materiál a režijní náklady. V odůvodněných případech může učitel OV po dohodě s vedoucím učitelem OV od konání této zkoušky upustit.

Pokud žák zamešká v pololetí více jak 20 vyučovacích hodin v předmětu učební nebo odborná praxe, je povinen vykonat doplňkovou zkoušku z učiva daného pololetí.

V odůvodněných případech může vyučující upustit od konání zkoušky z předmětu, který vyučuje, nebo může třídní učitel upustit od konání celé doplňkové zkoušky.

#### **J. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Dle zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky č. 13/2005 Sb. může ředitel školy povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Ve středním vzdělávání může být povoleno vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami postupuje škola podle odborného posudku k integraci, případně ze zprávy o vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená v části II, bod 5. školního řádu se použijí přiměřeně tak, aby se integrovanému žákovi vytvořily v rámci možností optimální podmínky pro osvojení výsledků vzdělávání v souladu s ŠVP.



U žáků mimořádně nadaných se IVP sestavuje podle možností a potřeb žáka tak, aby se skloubil rozvoj jeho talentu s osvojováním výsledků vzdělávání stanovených ŠVP. V IVP se zohledňuje absence z důvodů soustředění, závodů, utkání, kongresů, vědeckých stáží, zahraničních studijních cest apod. Zařazují se konzultace a samostudium. Individuálně se mohou stanovovat termíny pro hodnocení žáka.

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu odpovídá „Pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ uvedeným v části II, bod 5. školního řádu. Ustanovení odstavce C a odstavce H písmeno d) se použije přiměřeně. Ustanovení odstavce H písmeno f) se nepoužije v celém rozsahu.

**K. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělávání s výučním listem a středního vzdělávání s maturitní zkouškou**

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídá „Pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ uvedeným v části II, bod 5. školního řádu.

**L. Průběh a způsob hodnocení ve večerní formě vzdělávání**

Průběh a způsob hodnocení ve večerní formě vzdělávání odpovídá „Pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ uvedeným v části II, bod 5. školního řádu. Ustanovení odstavce F a G se použijí přiměřeně.

**M. Výstupní certifikát**

Absolventům, kteří prokáží v průběhu studia požadované klíčové a odborné kompetence, může ředitel školy udělit „Výstupní certifikát“, kterým škola doporučuje daného absolventa budoucím zaměstnavatelům a garantuje jeho odborné, pracovní, morální a volní vlastnosti obecně očekávané zaměstnavateli.

Výstupní certifikát není nárokový.

**N. Výstupní certifikát dílčí**

Absolventům, kteří prokáží požadovanou úroveň v určité ucelené odborné činnosti, která je zařazena do výuky nad rámec Rámcového vzdělávacího programu, může ředitel udělit Výstupní certifikát dílčí, např. „Výstupní certifikát obrábění a obsluhy CNC dřevoobráběcích strojů“ apod.,

Výstupní certifikát není nárokový.

## 6. Pravidla pro udělování výchovných opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky:
  - napomenutí třídního učitele nebo učitele OV,
  - důtka třídního učitele nebo učitele OV,
  - důtka ředitele školy.
- b) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo učitel OV.
- c) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo provozním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se



žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo provozním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- d) Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Rovněž hrubé slovní a fyzické útoky, fyzické i psychické šikanování, další závažné negativní projevy a sociálně patologické jevy mezi spolužáky, jakož i opakované neomluvené absence bez snahy o nápravu či úmyslné poškození zařízení a majetku školy velkého rozsahu jsou považovány za závažné porušení povinností žáka dané tímto školním řádem.
- e) Volbu opatření nebo návrh na opatření provede třídní učitel na základě komplexního zhodnocení chování žáka v souvislosti s očekávaným výchovným efektem. Třídní učitel bezodkladně písemně sdělí udělené výchovné opatření žákovi v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci. Výchovná opatření jsou nutná řešit bezodkladně po vzniku důvodných podmínek pro jejich udělení.

f) **Pochvaly**

Pochvala třídního učitele se udělí zpravidla za:

- dobré studijní a pracovní výsledky za pololetí,
- aktivitu a soustavnou píli v teoretické nebo praktické výuce,
- sportovní či jinou reprezentaci školy,
- vzorné chování a plnění povinností.

Pochvala ředitele školy se udělí zpravidla za:

- dlouhodobé vynikající výsledky a chování,
- vzornou reprezentaci školy.

g) **Kázeňská opatření**

Napomenutí třídního učitele a učitele OV se uloží zpravidla za:

- drobnější nekázeň při vyučování,
- opakované zapomínání pomůcek a úkolů,
- neplnění povinností služby,
- pozdní příchody.

Důtka třídního učitele a učitele OV se uloží zpravidla za:

- 5 až 10 neomluvených hodin,
- nedodržení pravidel pro omlouvání absence,
- opakovanou nekázeň při vyučování, porušení školního řádu, provozního řádu ve speciálních učebnách a dílnách,
- časté zapomínání pomůcek a úkolů,
- pozdní příchody,
- nevhodné chování vůči spolužákům a dalším osobám ve škole,
- úmyslné poškození zařízení a majetku školy.

Důtka ředitele školy se uloží zpravidla za:

- 10 až 15 neomluvených hodin,
- vulgární chování,
- soustavné porušování školního řádu nebo provozního řádu,
- úmyslné poškození zařízení a majetku školy většího rozsahu.



### Část III.

## Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy

1. Všichni žáci jsou povinni chovat se a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku.
2. Žáci jsou v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci povinni zejména:
  - a) Dodržovat předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byli řádně seznámeni, jakož i zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy.
  - b) Používat při práci ochranná zařízení a osobní ochranné pracovní prostředky.
  - c) Na strojích a všech zařízeních pracovat jen po předchozím poučení a se souhlasem učitele.
  - d) Účastnit se školení a výcviku prováděného pracovníky školy v zájmu zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se stanoveným zkouškám a lékařským prohlídkám.
  - e) Oznamovat pedagogickému pracovníkovi nebo orgánům dozoru nad bezpečností a ochranou zdraví při práci nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se na jejich odstraňování účastnit.
  - f) Udržovat čistotu a pořádek na pracovištích, včetně hygienických a sociálních zařízení.
  - g) Respektovat zákaz práce na strojích bez přímého dozoru učitele nebo učitele OV.
  - h) Respektovat zásady deklarované řády jednotlivých pracovišť, odborných učeben, tělocvičny, apod.
  - i) Respektovat stanovená pravidla pro chování žáků na exkurzích, výletech, kurzech a dalších akcích pořádaných školou.
  - j) Ve vztazích mezi sebou dodržovat zásady slušného chování v rámci obecně platných právních norem.
  - k) Respektovat práva všech spolužáků a občanů v souladu s Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte; žádný občan nesmí být z jakéhokoliv důvodu diskriminován, fyzicky nebo psychicky šikanován, nesmí být vůči němu použito násilí a projevy nepřátelství.

### Část IV.

## Vztah žáků k majetku školy

1. Žák je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku ani k bezdůvodnému obohacení na úkor školy nebo jednotlivce.  
Hrozí-li škoda, je povinen na ni žák upozornit pedagogického pracovníka.
2. Žák odpovídá škole za škodu, kterou jí způsobil zaviněným porušením povinností vyplývajících ze školního řádu a při plnění vzdělávacích úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.
3. Byla-li škoda způsobena také porušením povinností ze strany školy, odpovědnost žáka se poměrně omezí.



4. Žák odpovídá škole za ztrátu zapůjčených učebnic, učebních pomůcek, nástrojů, náradí, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných předmětů, které mu škola zapůjčila a je povinen je nahradit předměty minimálně stejné kvality a opotřebením. To platí i pro úmyslné poškození nebo poškození nedbalostí. Žák se zproští odpovědnosti zcela, popřípadě zčásti, jestliže prokáže, že ztráta nebo poškození vzniklo zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.
5. Vzniklou úmyslnou škodu na zařízení nebo vybavení školy, kterou žáci zjistí, jsou povinni bezprostředně oznámit pedagogickému pracovníkovi. Pokud jsou svědky takové události a viníka neoznámí, mohou být považováni za spolupachatele a náhrada škody bude vymáhána i na nich.

## Část V.

### Požární ochrana

Ve škole se zpracovávají převážně dřevěné, textilní a papírové materiály a materiály z umělých hmot. Dále jsou používána ředidla, lepidla a barvy. Jde o materiály snadno vznětlivé. Pro každého pracovníka a žáka je povinností zachovávat trvalou bdělost a opatrnost při práci s těmito látkami a dodržovat veškeré protipožární zabezpečení a předpisy.

Každý zaměstnanec a žák je povinen počínat si na pracovištích tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru a podle svých sil přispíval k řádnému plnění úkolů v požární ochraně, dodržování protipožárních předpisů a dalších interních norem.

#### Prevence:

- Není dovoleno na pracovištích v areálu školy a okolí používat hořlavých kapalin, pokud tak není určeno technologickým postupem.
- Je nutno dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm ve všech učebních dílnách, skladech, učebnách, domově mládeže a v celém areálu školy.
- Je třeba věnovat zvýšenou pozornost elektroinstalačnímu zařízení: manipulovat s ním smí pouze pověřený pracovník.
- Ve škole, dílnách i v domově mládeže je zakázáno používat jakékoliv elektrické spotřebiče bez vědomí pedagogických pracovníků a požárního technika školy.

Vypukne-li přesto ve škole požár, je každý zaměstnanec a každý žák povinen všemi prostředky jej lokalizovat a učinit všechna opatření k jeho likvidaci. K tomu slouží v první řadě hasicí přístroje.

Požár ihned hlase ve škole v pracovní době na telefon číslo 181 řediteli nebo hasičům na telefon 150.

#### Opatření:

- Vypněte elektrický proud v místě ohroženém požárem.
- Při požáru hleďte zabránit panice a škodám na majetku nebo jeho odcizení.
- Přístup k hasicím přístrojům, jakož i vodním zdrojům ve škole musí být trvale volný, je zakázáno jej jakkoli zatarasovat.
- Nepoužívejte k hašení elektrických zařízení pod proudem vodní či pěnové hasicí přístroje.
- Nepoužívejte nikdy k hašení pilin a hoblovaček práškové hasicí přístroje.
- K hašení elektrického zařízení pod proudem používejte sněhový práškový hasicí přístroj.
- K hašení ředidel, laků a lepidel používejte pěnový nebo halonový hasicí přístroj.





Škola Kateřinky

Střední škola Kateřinky - Liberec, s. r. o.

Střední škola designu interiéru Kateřinky - Liberec, s. r. o.

Střední škola oděvního designu Kateřinky - Liberec, s. r. o.

Školní řád

Hromadění odpadů v dílnách (piliny, hoblovačky, molitan, papír atd.) je zakázáno. Odpad je nutno každý den před ukončením práce odstranit do bezpečné vzdálenosti před možným vznikem požáru. Rovněž je nutné alespoň jedenkrát týdně odstraňovat usazený prach a pavučiny.

Ve všech prostorách školy a zvláště v dílnách a skladech udržujte pořádek. Všechny možné únikové cesty, chodby, schodiště, musí být trvale volné, aby v případě požáru zaměstnanci a žáci mohli bez obtíží opustit požárem ohrožené prostory.

Dodržování uvedených pokynů a předpisů požární ochrany je základní povinností všech zaměstnanců i žáků školy.

## Část VI.

### **Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 16. 4. 2018 a zároveň k tomuto datu pozbývá platnosti předchozí školní řád vydaný dne 1. září 2016.

Školní řád byl projednán s pedagogickými pracovníky školy a schválen školskou radou dne 16. 4. 2018.

V Liberci dne 16. 4. 2018

Mgr. Václav Tichý  
ředitel školy